

光隆學校財團法人基隆市光隆高級家事商業職業學校

114 學年度第 1 學期教師公開授課暨觀課登記表

科別/領域召集人：電商科/董婉盈

[illegible]

光隆學校財團法人基隆市光隆高級家事商業職業學校

114 學年度第 1 學期教師公開授課紀錄

科別或領域	電商科	教學班級	電三甲
教學科目	專題實作	教學單元	商業簡報製作
授課教師	范盛嵐	觀課教師	董婉盈
共 同 備 課(A)			教務處檢核
114 年 12 月 10 日 星期三	12 時 30 分至 13 時 00 分	共計 0.5 小時	教務處陳滄輝
年 月 日 星期	時 分 至 時 分	共計 小時	
觀課前會談日期 (B)			教務處檢核
114 年 12 月 11 日 星期四	12 時 30 分至 13 時 00 分	共計 0.5 小時	教務處陳滄輝
年 月 日 星期	時 分 至 時 分	共計 小時	
公開觀課日期 (C)			教務處檢核
114 年 12 月 12 日 星期五	10 時 10 分至 11 時 00 分	共計 1 小時	教務處陳滄輝
年 月 日 星期	時 分 至 時 分	共計 小時	
觀課後議課日期(D)			教務處檢核
114 年 12 月 12 日 星期五	12 時 30 分至 13 時 00 分	共計 0.5 小時	教務處陳滄輝
年 月 日 星期	時 分 至 時 分	共計 小時	

備註：本表欄位不敷使用時，請自行增加。

光隆學校財團法人基隆市光隆高級家事商業職業學校

114 學年度第 1 學期教師公開授課 – 共備

科別或領域	電商科	教學班級	電三甲
教學科目	專題實作	教學單元	商業簡報製作
授課教師	范盛嵐	觀課教師	董婉盈
實施步驟			
共備日期	114/12/10	共備時間	12:30-13:00
共備地點	多媒體教室		
			
商業簡報是企業溝通中不可或缺的利器，能夠有條理地傳遞關鍵資訊、說明經營方向，並有效吸引投資人或客戶，進而影響其決策。一份優秀的簡報不僅能抓住受眾目光、引發興趣，還能強化品牌形象，促進信任的建立與合作關係的發展。			

備註：本表欄位大小不足，請自行調整。

授課教師簽名：

范盛嵐

觀課教師簽名：

董婉盈

光隆學校財團法人基隆市光隆高級家事商業職業學校

114 學年度第 1 學期教師公開授課 – 觀課前會談

科別或領域	電商科	教學班級	電三甲
教學科目	專題實作	教學單元	商業簡報製作
授課教師	范盛嵐	觀課教師	董婉盈
實施步驟			
會談日期	114/12/11	會談時間	12:30-13:00
會談地點	多媒體教室		
			
說明：在開放觀課之前，先進行說明，以澄清教學觀察的重點和內容，包括教學流程、班級特性和主要教學目標等。本次教學的核心目標是幫助學生掌握以下技巧： 設定清晰目標 規劃合理結構 精簡內容 吸引聽眾 自信表達			

備註：本表欄位大小不足，請自行調整。

授課教師簽名: 范盛嵐觀課教師簽名: 董婉盈

光隆學校財團法人基隆市光隆高級家事商業職業學校

114 學年度第 1 學期教師公開授課紀錄表

一、基本資料					
科別或領域	電商科	教學班級	電三甲	授課日期	12/12
教學科目	專題實作		教學單元	商業簡報製作	
授課教師	范盛嵐		觀課教師	董婉盈	

二、教學過程					
觀察項目		優良	可	待改進	紀錄內容
課程設計	展現課程設計能力。	V			
	研擬適切的教學計畫(教案)。		V		
	精熟任教學科領域知識。	V			
教學與評量	清楚呈現教材內容。		V		
	運用有效教學技巧。	V			
	應用良好溝通技巧。	V			
	運用學習評量評估學習成效。	V			
班級經營	建立有助於學生學習的班級常規。		V		
	營造積極的班級學習氣氛。	V			

三、回饋與反思	
1. 回饋：	透過觀摩學生的簡報表現，給予明確且具建設性的回饋，肯定其優點，同時提出可改進之處，以鼓勵持續成長與進步。
2. 反思：	反思教學策略、教材和課程結構，評估學生的學習成效，並探索如何更有效地教授商業簡報技巧，以期提升未來的教學效果。

授課教師簽名：

范盛嵐

觀課教師簽名：

董婉盈

光隆學校財團法人基隆市光隆高級家事商業職業學校

114 學年度第 1 學期教師公開授課 – 觀課後議課

科別或領域	電商科	教學班級	電三甲
教學科目	專題實作	教學單元	商業簡報製作
授課教師	范盛嵐	觀課教師	董婉盈
實施步驟			
議課日期	114/12/12	議課時間	12:30-13:00
議課地點	電一教室		
			
授課教師:		觀課教師:	
1. 簡報範例應該與學生的生活經歷緊密連結，內容要貼近現實且具有說服力。 2. 應檢查簡報中的圖表、圖片及投影片設計等視覺輔助工具，確保它們能夠有效地促進學生對內容的理解。		1. 建議在簡報開始時清楚介紹主題，並提供明確的大綱，讓學生能夠提前了解內容的結構。 2. 建議適當運用手勢和面部表情來增強表達，幫助學生更好地理解並投入到簡報中。	

備註：本表欄位大小不足，請自行調整。

授課教師簽名: 范盛嵐

觀課教師簽名: 董婉盈